吉首大学校长办公室文件

吉大办发〔2022〕31号

吉首大学校长办公室 关于补报校内居住人员信息的通知

各学院、校部机关各单位：

根据《进一步做好当前疫情防控工作的通知》（吉大发〔2022〕41号）文件精神，需要全面、准确地掌握校内居住人员信息。经对全校已填报的人员信息进行清理发现，各单位存在漏报校内居住人员信息的情况，现就补报校内居住人员信息有关事项通知如下。

一、工作任务

1. 各单位到资产与实验室管理处房地产管理科领取补报人员名单，并组织本单位相关人员填写《吉首大学校内居住人员信息摸排表》；原校内居住人员信息有变的，须重新填写《吉首大

学校内居住人员信息摸排表》。

2. 因离异、去世、离职等原因，教职工校内住房房屋产权变更为校外人员的，须到资产与实验室管理处房地产管理科报备登记信息。

3. 对联系不上的校内居住人员，由学校疫情防控办联合党委保卫工作部、后勤管理处、资产与实验室管理中心等相关部门上门摸排。

二、工作要求

1. 各单位要提高政治站位，高度重视补报工作，不留死角，认真完成此次摸排填报工作。

2. 各单位要按规定上报相关人员信息，及时向上报的人员传达学校疫情防控办关于疫情防控的相关要求，严禁因防疫不力出现事故。

3. 各单位应于 2022 年 12 月 2 日前，将填写好的《吉首大学校内居住人员信息摸排表》汇总，并由本单位负责人签字、加盖公章后，交至资产与实验室管理处房地产管理科宋智娟，电子版发送至 819861386@qq.com，联系电话：13487438969。

4. 张家界校区按照当地防疫要求，由张家界校区后勤与安全事务中心做好相关工作。

附件：吉首大学校内居住人员信息摸排表

吉首大学校长办公室

2022年11月28日

吉首大学校长办公室

2022年11月28日印发