吉首大学采购项目验收申请表

项目类别：□货物 □工程 □服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 合同编号 |  |
| 项目单位 |  | 归口管理部门 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 验收内容 | 货物类：设备名称、品牌、型号、生产商、功能、配置、数量等；  服务类：服务内容、服务范围等；  工程类：工程地点、施工内容等。 | | |
| 合同金额 | 元 | 供货（服务、施工）完成时间 |  |
| 供应商及联系人 |  | | |
| 验收地点 |  | | |
| 初步验收情况 | 验收资料情况 |  | |
| 合同履约情况 |  | |
| 初步验收结论 |  | |
| 项目负责人意见 | 签字： 日期： | | |
| 项目单位负责人  意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： | | |
| 归口管理  部门意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： | | |
| 主管部门意见 | 负责人签字（盖章）： 日期： | | |